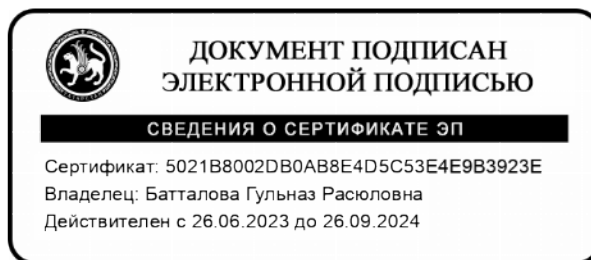


ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
Протокол № 1
от «22» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
_____ Г.Р.Батталова

Введено в действие приказом
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
№ 138 от «22» декабря 2023 г.

ЛНА № 62



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Центр), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

II. Цели и задачи сайта

2.2. Целями создания Сайта Центра являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центром;
- информирование общественности о программе развития Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Создание и функционирование Сайта Центра направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.4. Требования и критерии сайта:

2.4.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Центра.

2.4.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- доступность информации Сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

III. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте Центра создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";
"Образование";
"Образовательные стандарты";
"Руководство. Педагогический состав";
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Стипендии и меры поддержки обучающихся"
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество";
"Организация питания в образовательной организации".

Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:
о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
о дате создания образовательной организации;
об учредителе образовательной организации;
о месте нахождения образовательной организации;
о режиме и графике работы образовательной организации;
о контактных телефонах образовательной организации;
об адресах электронной почты образовательной организации;
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
о местах осуществления образовательной деятельности.

Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:
о структуре и об органах управления образовательной организации;
о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
о местах нахождения структурных подразделений;
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений;
об адресах электронной почты;
о положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

На главной странице подраздела "Документы" размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):
устав образовательной организации;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

Подраздел "Образование" содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации представления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования.

Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа
 - фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности об оборудованных учебных кабинетах и т.п.;

Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. В качестве рекомендуемой на сайте Центра может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- воспитательная и досуговая деятельность:
 - участие Центра в проектах;
 - мероприятия;
- педагогическая мастерская:
 - методические разработки педагогов;
 - учебные материалы;
 - тематические обзоры образовательных ресурсов;
- инновации, проекты;
- творчество обучающихся:
 - реферативные работы;
 - творческие работы.
- медиатека;
- другая информация об уставной деятельности Центра.

IV. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта назначается администратор сайта.

4.2. Администратор Сайта:

- вносит необходимые данные об учебной деятельности Центра и обучающихся;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

V. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра

5.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- размещение материалов на официальном сайте Центра;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте Центра осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Центра.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.9. К размещению на официальном сайте Центра запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Центра.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете Центра и утверждению директора Центра.

* Срок действия данного Положения неограничен.